

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „LOWE w Gminie Lubomino”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „LOWE w Gminie Lubomino” FEWM.06.05-IZ.00-010/24, realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie.

§1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Spółdzielnią Socjalną Humanus oraz partnerem Gminą Lubomino.
2. Biuro Projektu znajduje się w:
- Zespole Szkół w Lubominie przy ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino, tel.: 89 6160786, e-mail: sekretariat@zs.lubomino.pl, w godz. 7:30-15:30
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar gminy Lubomino.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji 100 (65 K, 35 M) osób dorosłych poprzez utworzenie Lokalnego Ośrodka Wspierania Edukacji (LOWE) w Lubominie oraz animowanie lokalnych partnerstw na rzecz realizacji działań wspierających ideę uczenia się przez całe życie 01.09.2024 r. do 31.03.2026 r.”
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Udział w projekcie będzie umożliwiony osobom spełniającym kryteria dostępu – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę/pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd, orientację seksualną.
7. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

Lider:

Spółdzielnia Socjalna Humanus

Partner:

Gmina Lubomino

8. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

§2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie

Projektem objęte zostaną wyłącznie osoby dorosłe (powyżej 18 r.ż.) zainteresowane podnoszeniem i rozwojem umiejętności, uczące się, bezrobotne, nieaktywne zawodowo, pracujące lub zamieszkujące, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze Gminy Lubomino. Do projektu zrekrutowanych zostanie łącznie 100 osób, w tym osoby z niepełnosprawnościami.

Sposób realizacji projektu:

- Wsparcie edukacyjne dla uczestników LOWE w Gminie Lubomino – zajęcia rozwijające kompetencje osobiste, społeczne, obywatelskie, zawodowe (podstawą do określenia treści ofert edukacyjnych będzie ocena potrzeb osób dorosłych w społeczności lokalnej w zakresie

umiejętności. W LOWE Lubomino obowiązywać będzie podejście popytowe do określania treści ofert edukacyjnych).

- Animacja w społeczności lokalnej

§3

Kryteria uczestnictwa

1. Kryteria dostępu:

- miejsce pobierania nauki/miejsce pracy/miejsce zamieszkania uczestnika – gmina Lubomino zgodnie z KC (zaświadczenie z Urzędu Pracy, Urzędu Gminy, Ośrodka Pomocy Społecznej, od pracodawcy lub oświadczenie – zgodnie z rozdziałem 4 Wytocznych dot. kwalifikowalności wydatków)
- wiek powyżej 18 r. ż. (dokument poświadczający wiek – do wglądu)

Kryteria pierwszeństwa:

- os. w wieku 45+ -5pkt. – dokument tożsamości do wglądu
- os. o niskich kwalifik. (wyższe niż średnie)–5pkt. (oświadczenie)
- os. sprawujące opiekę nad osobą zależną–4pkt. (oświadczenie)
- Os.niepełnosprawne-3pkt (dok. poświadczający niepełnosprawność, np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2. Osoby z największą liczbą punktów przyjęte zostaną na listę podstawową, pozostałe osoby znajdują się na liście rezerwowej. W momencie wyczerpania miejsc utworzymy listę rankingową, w przypadku tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

§4

Zasady naboru

1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie pomiędzy październikiem 2024 r., a marcem 2026 r.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły. Pierwsze 25 os. zostanie skierowane do udziału w I edycji LOWE, pozostałe osoby będą kierowane do kolejnej edycji. W przypadku rezygnacji uczestnika I edycji w przeciągu pierwszych 3 m-cy, na jego miejsce skierowana zostanie osoba zrekrutowana później, chętna do wzięcia udziału we wcześniejszej edycji. W przypadku kolejnych edycji procedura wygląda tak samo, a do projektu będzie kierowana osoba z listy rezerwowej.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz zasadą niedyskryminacji.
4. Osoby zainteresowane będą mogły zgłaszać się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego w siedzibie Partnera.
5. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:

a. **Formularz rekrutacyjny**, na który składa się:

- a) Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 1)
- b) Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
- c) Dane uczestników projektu otrzymujących wsparcie (załącznik nr 3)
- d) Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (wskazane zaświadczenia i oświadczenia).

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat przedkłada również:

- dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia podstawowych danych osobowych,
- inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

6. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3 pkt 1 i 2.

7. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji.

8. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynął poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny.

9. Okres wsparcia rozpoczyna się w momencie udzielenia w projekcie I formy wsparcia (nie wlicza się do niego proces rekrutacji i wypracowanie Indywidualnej Planu Edukacyjnego).

10. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do projektu prowadzi Partner Projektu.

11. Przyjmowanie zgłoszeń rozpocznie się: 16.10.2024r.

§5

Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

2. Z każdą osobą uczestniczącą w projekcie zostanie podpisana umowa wsparcia. Dla każdego z Uczestników wypracowany zostanie Indywidualny Plan Edukacyjny, który w oparciu o diagnozę określi formy i metody wsparcia Uczestnika.

§6

Zakończenie uczestnictwa

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:

- a. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Edukacyjnym
- b. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa,
 - skreśleniem z listy Uczestników na zasadach określonych w pkt. 3.

2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa Uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno obejmować jako minimum następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika,
 - b. PESEL Uczestnika,
 - c. datę rezygnacji,
 - d. powód rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników w następujących przypadkach:
 - a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów projektu.
4. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek specjalisty odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział Uczestnik.
5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie Uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§7

Zobowiązania realizatorów projektu

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:
 - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - b. Informowania Uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego obszaru wsparcia.
 - c. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne obszary wsparcia.
2. Partner odpowiedzialny za poszczególne obszary wsparcia zobowiązuje się do:
 - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - b. Opracowania dla każdego z Uczestników Indywidualnego Planu Edukacyjnego oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
 - c. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
 - d. Nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.

§8

Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. Realizacji działań określonych w Indywidualnym Planie Edukacyjnym, o którym mowa w §5 pkt 2.

- b. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
- c. Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
- d. Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęcia w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Lidera i Partnera.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny – *Deklaracja uczestnictwa*

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny – *Dane uczestników projektu otrzymujących wsparcie*

Załącznik nr 3 – Lista niezbędnych dokumentów

Regulamin zatwierdził w dniu 01.11.2024r.

Koordynator projektu

Krzysztof Lindorf